

## 培訓

### 利用全部時間接受基本教育 (BE、ES、GE 或 HS)

我將利用全部時間在下列地點及時期內參加由以下服務提供機構提供的 **WorkFirst** 基本教育培訓。我將參加所有事先安排的會議和課堂學習，完成所要求的全部作業，並盡最大努力參加學習。若我不能去上課，我將於當日或提前按照下列電話號碼給以下聯絡人員打電話，說明不能去上課的原因。本人明白，如果我未於當日打電話請假，將按無故缺勤處理，而且一個月內若有兩次無故缺勤，會使我受到制裁。我已作好適當的托兒安排並且有辦法解決交通工具問題，在這兩方面沒有困難。我的個案管理人員將與我一起再次審閱這項個人責任計畫(IRP)，日期如下。

\_\_\_\_ I am getting the training from a community or technical college, so I am also required to turn in weekly attendance sheets to the college and meet quarterly with my WorkFirst college coordinator to review my grades and progress in the class.

\_\_\_\_ 我在參加由社區或技術學院提供的培訓，因此還必須按要求把每週的考勤單交給學院；並且每三個月與我的 **WorkFirst** 計畫之學院協調人會面一次，以審閱我的成績及課業進展情況。

\_\_\_\_ Basic education  
\_\_\_\_ 基本教育

\_\_\_\_ GED/High School completion  
\_\_\_\_ GED/高中畢業

\_\_\_\_ Family Literacy  
\_\_\_\_ 家庭基本文化教育

\_\_\_\_ English as a Second Language  
\_\_\_\_ 英語第二語言教程

Provider: \_\_\_\_\_  
服務提供機構: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_  
地址: \_\_\_\_\_

Begin and end date of services: \_\_\_\_\_  
服務開始和結束的日期: \_\_\_\_\_

Contact Name: \_\_\_\_\_  
聯絡人的姓名: \_\_\_\_\_

Phone Number: \_\_\_\_\_  
電話號碼: \_\_\_\_\_

Date of next IRP review: \_\_\_\_\_  
下一次個人責任計畫(IRP)審閱日期: \_\_\_\_\_